

## <無料施設> 大集会室・研修室・和室

**利用の条件**・**運用規程**・**利用申請について**は、図書館2階事務室もしくはお電話でご確認ください。また、ホームページにも記載しています。

### 申請受付期間

使用日の3カ月前の同日から1週間前の同曜日まで受け付けます。

次年度（4月～）の使用日については、1月中旬より受け付けます。

### 使用上の注意

- ・使用当日の準備・片付けの際は、必ず事務室までお知らせください。解錠、施錠は図書館職員で行います。使用した机・椅子等は、もとの位置に戻してください。
- ・館内放送でのイベント告知および呼出はできません。また、外部からの電話の取次ぎはいたしません。
- ・物品・広告類の展示、販売、配布および、勧誘、寄付金の募集、署名運動はできません。
- ・火気厳禁。花器や墨汁などの液体を用いた行為もできません。
- ・事前に資材等、荷物のお預かりはいたしません。
- ・季節の変わり目（4月下旬～5月初旬、10月下旬～11月初旬）は空調システムの切り替えのため、外気温の急激な変化には対応できないことがあります。
- ・飲食を伴う使用はできません。ただし、水分補給のためにフタが完全に閉まる容器の飲み物（水筒、ペットボトル等）は持ち込みできます。
- ・使用中の機器の操作は、使用者でお願いします。操作方法が分からない時は、事務室までお知らせください。
- ・自動車は北側駐車場に駐車してください。できるだけ乗りあわせてお越しくください。大きな荷物等がある場合は、西側駐車場または地下駐車場から運び入れ、運び終わったら、車両を北側駐車場へ移動してください。

## ■大集会室（100㎡、通常は机20台・椅子60脚を設置）

講座や会議などができる施設です。



使用可能な設備等 必要なものがあればご相談ください。

品名	椅子	61脚
	長机	21台
	マイク	ワイヤレス3本
	ホワイトボード	1台(固定式)
	スクリーン	1台(スタンド式)
	プロジェクター	1台
	HDMIケーブル	1本
	延長コード(5m・4個口)	1本
	案内板	2台

## ■研修室 (固定40席)

電子機器を使った研修、DVDの上映ができる小ホールです。机はありません。



使用可能な設備等 必要なものがあればご相談ください。

品名	椅子	40脚(固定式)
	ホワイトボード	1台
	スクリーン	1台(固定式)
	延長コード(10m・3個口)	1本
	案内板	1台

## ■和室 (35 m<sup>2</sup>、たたみ 15 畳)

簡単な会合などができる施設です。



使用可能な設備等 必要なものがあればご相談ください。

品名	座布団	15 枚
	座椅子	6 脚
	長机	5 台
	案内板	1 台

令和 6 年 1 月