

<有料施設> 多目的ホール (165㎡、通常は机20台・椅子60脚を設置)

講演会やコンサート、会議などができる施設です。(控室として、大集会室もしくは和室を同時に申請可能です)



利用の条件・**運用規程**・**利用申請について**は、図書館2階事務室もしくはお電話でご確認ください。また、ホームページにも記載しています。

申請受付期間

使用日の6カ月前の同日から1カ月前の同日まで受け付けます。

次年度(4月～)の使用日については、1月中旬より受け付けます。

使用料金

10時～12時/2,200円	13時～17時/4,400円	18時～21時/4,400円
----------------	----------------	----------------

※多目的ホールの使用料金は前払いとなります。事前に使用許可書と納入通知書を郵送しますので、指定の金融機関で納入してください。**納入された使用料は還付できません。**また、納入期限までに納入がない場合は使用をキャンセルさせていただくことがありますのでご注意ください。

使用上の注意

- ・使用当日の準備・片付けの際は、必ず事務室までお知らせください。解錠、施錠は図書館職員で行います。使用した机・椅子等は、もとの位置に戻してください。
- ・館内放送でのイベント告知および呼出はできません。また、外部からの電話の取次ぎはいたしません。
- ・物品・広告類の展示、販売、配布および、勧誘、寄付金の募集、署名運動はできません。
- ・火気厳禁。花器や墨汁などの液体を用いた行為もできません。
- ・事前に資材等、荷物のお預かりはいたしません。
- ・季節の変わり目(4月下旬～5月初旬、10月下旬～11月初旬)は空調システムの切り替えのため、外気温の急激な変化には対応できないことがあります。
- ・飲食を伴う使用はできません。ただし、水分補給のためにフタが完全に閉まる容器の飲み物(水筒、ペットボトル等)は持ち込みできます。
- ・使用中の機器の操作は、使用者でお願いします。操作方法が分からない時は、事務室までお知らせください。
- ・自動車は北側駐車場に駐車してください。できるだけ乗りあわせてお越しくください。大きな荷物等がある場合は、西側駐車場または地下駐車場から運び入れ、運び終わったら、車両を北側駐車場へ移動してください。

使用可能な設備等 必要なものがあればご相談ください。

品名	椅子	120脚
	長机	30台
	マイク	ワイヤレス3本・有線1本
	ホワイトボード	1台
	演台	1台
	花台	1台
	スクリーン	1台(固定式)
	プロジェクター	1台
	HDMIケーブル	1本
	VGAケーブル	1本
	延長コード(10m・3個口)	2本
	アップライトピアノ	1台
	案内板	2台

令和6年1月