集 会 室 等 使 用 （ 変 更 ）許 可 申 請 書

令和　　年　　月　　日

佐賀市立図書館
館長　　八谷　小百合　様

〒　　－

申請人　連絡先住所

団体名

責任者氏名

連絡先電話

担当者氏名

佐賀市立図書館の下記集会室等を使用したいので、次のとおり申請します。
なお、外部からの問合せの際、上記連絡先を公表することに同意します。

使用集会室等		□ 大集会室　□ 和室　□ 研修室 □ 中央ギャラリー　□ ロビーギャラリー
使 用 目 的		
使 用 日 時		令和　年　月　日（　）～ 令和　年　月　日（　） 時　分　から　時　分　まで
使用設備品	品　名	□白板　□プロジェクター　□スクリーン　□ケーブル（HDMI・VGA） □案内板（イーゼル・ボード）　□パーテーション（スタンド式）
	その他	※プロジェクター、スクリーンは大集会室のみ
使 用 人 員		人

集　会　室　等　使　用　許　可　書

上記のとおり許可します。

令和　　年　　月　　日

佐賀市立図書館
館長　　八谷　小百合

＊　使用上の注意
1　係員の指示に従うこと。（従わない場合は使用を中止していただきます。）
2　使用施設内で飲食等をしないこと。また、火気を使用しないこと。
3　係員に無断で施設内に入ったり、設備品等を持ち出し、使用しないこと。
4　施設内で撮影、勧誘、物品の販売等を行わないこと。
5　自動車は、図書館北側の駐車場に駐車すること。
6　施設、設備等を破損したときは、直ちに係員に届け出ること。
7　使用後は、片付け清掃を行い、ごみは持ち帰ること。
8　使用後は、直ちに原状回復し、係員に届け出ること。

＊取得した個人情報は、貸し館業務の目的以外には利用いたしません。