

太枠内は必ず記入をお願いします

新規
更新
変更
再発行

令和7年度 佐賀市立図書館 団体貸出登録申込書（記入例）

佐賀市立図書館で団体貸出を受けるにあたり、「佐賀市立図書館 団体貸出利用案内」に記載された事項に同意し、申し込みます。

※取得した個人情報には団体貸出業務の目的以外には利用いたしません。

※団体貸出登録は、年度毎に更新手続きが必要です。

※登録・更新の際には、取扱責任者本人の確認ができる公的証明書をご提示いただきます。

（取扱責任者以外の方が申し込みをされる場合は、委任状欄に必ずご記入ください。）

団体の代表者を記入。
取扱責任者と異なっても構いません。

令和 年 月 日

フリガナ	〇〇ヨウチエン	フリガナ	サガ タロウ	設立年月日
団体名	〇〇幼稚園	代表者	佐賀 太郎	平成12年
団体所在地	〒 840-0803 佐賀市栄町〇番〇号			団体活動場所の電話番号 24-〇〇〇〇
				FAX番号 24-□□□□
資料の保管場所	a. 団体所在地 b. 取扱責任者自宅 c. 別にある場合は下の欄に記入			日中の連絡先
	〒 _____ 図書館から連絡を行うことがありますので、日中に連絡がつく電話番号をご記入ください。			090-〇〇〇〇-□□□□
主な活動場所	a. 団体所在地 b. 取扱責任者自宅 c. 別にある場合は下の欄に記入			
	学校・施設名称など	幼稚園やおはなしグループのメンバー数		〇〇幼稚園内
団体概要	保育園（所）・幼稚園・認定こども園・小規模保育園・福祉施設・放課後等デイサービス			
団体職員数	（ 7 ）人 おはなし会・児童クラブ・児童館・公民館・その他（			
読み聞かせ等対象者数	大人	人	子ども	30 人
利用目的	（例）クリスマス会などのイベントでパネルシアターや絵本を使い、幼児への読み聞かせを行う。 <small>（団体の活動内容や図書資料の利用目的について具体的に記入ください）</small>			
取扱責任者 <small>（借りた資料や団体カードを責任もって管理される団体責任者）</small>	フリガナ	サガ ハナコ		自宅の電話番号もしくは携帯電話番号 40-●●●●
	氏名	佐賀 花子		自宅のFAX番号 40-△△△△
	自宅住所	〒 840-0803 佐賀市栄町●番■号		

※取扱責任者が来館できない場合は、下記の委任状に責任者の署名・押印等が必要です。また代理で来館される方は、本人の確認ができる公的証明書をお持ちください。

〈委任状〉 上記の団体登録申込みについて、下記の者に委任いたします。

〈取扱責任者〉 佐賀 花子

〈来館者住所〉 佐賀市天神三丁目2番15号

〈来館者氏名〉 図書館 太郎



図書館職員記入欄

カード番号	免・保・他()・郵	受付	受付日
旧カード番号	利用累計	冊	審査
			受付NO. 般 -