

太枠内は必ず記入をお願いします

令和7年度 佐賀市立図書館 団体貸出登録申込書

新規
更新
変更
再発行

佐賀市立図書館で団体貸出を受けるにあたり、「佐賀市立図書館 団体貸出利用案内」に記載された事項に同意し、申し込みます。

※取得した個人情報 は団体貸出業務の目的以外には利用いたしません。

※団体貸出登録は、年度毎に更新手続きが必要です。

※登録・更新の際には、取扱責任者本人の確認できる公的証明書を提示してください。

（取扱責任者以外の方が申し込みをされる場合は、委任状欄に必ずご記入ください。）

令和 年 月 日

フリガナ		フリガナ		設立年月日	
団体名		代表者			
団体所在地	〒			団体活動場所の電話番号	
				FAX番号	
資料の保管場所	a. 団体所在地 b. 取扱責任者自宅 c. 別にある場合は下の欄に記入			日中の連絡先	
	〒				
主な活動場所	a. 団体所在地 b. 取扱責任者自宅 c. 別にある場合は下の欄に記入				
	学校・施設名称など：				
団体概要	保育園（所）・幼稚園・認定こども園 ・ 小規模保育園 ・ 福祉施設 ・ 放課後等デイサービス				
団体職員数	()人	おはなし会 ・ 児童クラブ ・ 児童館 ・ 公民館 ・ その他 ()			
読み聞かせ等対象者数	大人	人	子ども	人	
利用目的 (団体の活動内容や 図書資料の利用目的 について具体的に 記入ください)					
取扱責任者 (借りた資料 や団体カード を責任もって 管理される団 体責任者)	フリガナ			自宅の電話番号もしくは携帯電話番号	
	氏名			自宅のFAX番号	
	自宅住所	〒			

※取扱責任者が来館できない場合は、下記の委任状に責任者の署名・押印等が必要です。
また代理で来館される方は、本人の確認ができる公的証明書ををお持ちください。

〈委任状〉 上記の団体登録申込みについて、下記の者に委任いたします。

〈取扱責任者〉	印
〈来館者住所〉	
〈来館者氏名〉	

図書館職員記入欄

カード番号		免 ・ 保 ・ 他 () ・ 郵	受付		受付日	
旧カード番号		利用累計	冊	審査	受付NO.	般 -